

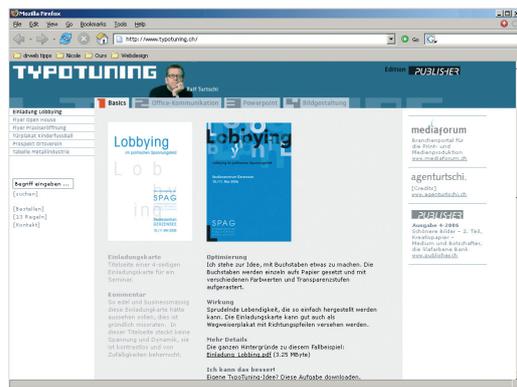


Die 13 goldenen Typografie-regeln

Aufgrund von nur 13 einfachen Regeln zeigt Turtschi auf, wie man Verbesserungen erreichen kann. Eine Regel wurde im Publisher 4/06 vorgestellt: Konzentration auf nur eine Idee. Eine zweite heisst: Kleiner ist feiner. Ein Beispiel: Wenn man nicht sicher ist, welche Schriftgrösse man bestimmen soll, dann wähle man immer die kleinere Grösse. So erhält man mehr Weissraum, um der Gestaltung Spannung zu verleihen. In der Office-Umgebung wird ja vielfach die hässliche Arial 12 Punkt angewendet. Wer nur schon die 11 Punkt oder die 10 Punkt anwendet, der wird erstaunt sein, wie viel schöner ein Brief dann aussieht.

www.tygotuning.ch

Die Website zum Buch startet ebenfalls mit dem Erscheinen des zweiten Bandes. Sie enthält zu jedem der vier TypoTuning-Bände ein Kapitel, in dem einige Beispiele gezeigt und kommentiert werden. Die Texte und Bilder der Beispiele können heruntergeladen werden, ebenfalls ein kommentiertes PDF mit dem getunten Resultat. Die Anwender können nun mit den Roh-



materialien selber üben und ein PDF einsenden. Diese Anwenderbeispiele werden anschliessend in einer kommentierten Galerie ausgestellt. Damit erhalten die Betrachter mit der Zeit von jedem Arbeitsbeispiel eine ganze Anzahl von Gestaltungsmöglichkeiten zur Ansicht. Ein solcher Quervergleich ist in der Praxis einzigartig.

Aussicht auf Band 3

Im Halbjahresrhythmus werden die nächsten Bände erscheinen. Band 3 widmet sich dem beliebtesten Präsentationsprogramm PowerPoint. Darin sollen wiederum nach den 13 Typografiereregeln «unmögliche» Präsentationen aufgepeppt werden. Behandelt wird darin auch die ganze Thematik der Businessgrafiken. Der Autor bietet die Leser zwecks Ideengebung um Zusendung (turtschi@agenturtschi.ch) von verknorksten PowerPoint-Dokumenten, die er unter Wahrung der Diskretion (sofern gewünscht) abändert und im Band 3 zeigen kann. Die Zusender erhalten damit gratis eine getunte PowerPoint-Präsentation.

Die Website als Ergänzung zur Buchserie: www.tygotuning.ch. Vorlagen und Texte können heruntergeladen werden. Die Anwender können damit selber üben und gestalten. solche eingesandte Arbeiten werden in einer Galerie kommentiert.

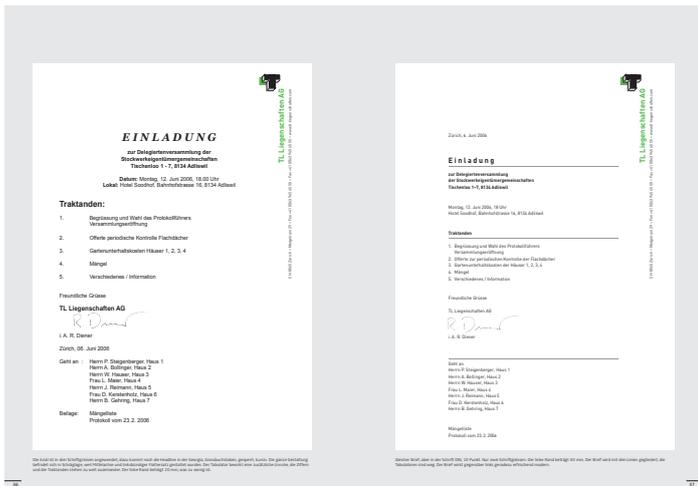
Bestellen



Ralf Turtschi; TypoTuning 2, Office-Kommunikation; 84 S. A4, farbig, Softcover, CHF 38.-/EUR 25,-; Edition Publisher; ISBN 3-905390-34-5; Bestellungen: www.publisher.ch/shop oder www.tygotuning.ch

Bereits erschienen: TypoTuning 1, Basics, 64 S. A4, ISBN 3-905390-33-7, CHF 38.-

In Vorbereitung: TypoTuning 3: PowerPoint TypoTuning 4: Bildgestaltung



Vorher-nachher-Beispiele zeigen wesentliche Gestaltungsmängel auf. TypoTuning ist auch eine Sehschule.

Section titled 'Zahlen richtig schreiben' containing various tables of numbers and text explaining how to format them correctly in German.

Das Kapitel «Zahlen richtig schreiben» gestattet, Manuskripte in Microsoft Word schon von Anfang an richtig zu erfassen.

Section titled 'Die Briefgestaltung' showing various examples of letter layouts with different margins, addresses, and text alignments.

Grundsätzliche Varianten der Briefgestaltung: Ränder, Adresse links und rechts, Flattersatz oder Blocksatz.

Section titled 'Werbebrief (Rückseite)' showing a sample of a brochure backside with a program of events and contact information.

Mit 13 goldenen Typografiereregeln wird erklärt, welche Fehler man wie verbessern kann und wie man schönere Geschäftskorrespondenz gestaltet.